



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1**

CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS- REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	16-05-2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	19-06-2025

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la " Actualización de datos personales ", según indicaciones. No Calificable.	<u>16/05/2025</u>	<u>23/05/2025</u>
			Realizar el " Diagnóstico de saberes previos ", según indicaciones. No Calificable.	<u>16/05/2025</u>	<u>23/05/2025</u>
			Presentación en el " Foro social ", según indicaciones. No Calificable.	<u>16/05/2025</u>	<u>23/05/2025</u>
AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	23/05/2025 a las 05:00 -PM*	Evidencia de conocimiento: Test EDW1. AA1-EV01. Calificable.	<u>23/05/2025</u>	<u>23/05/2025</u>
	240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.		Evidencia de producto y desempeño: Foro. <i>Let's meet.</i> AA1-EV02. Calificable.	<u>24/05/2025</u>	<u>30/05/ 2025</u>

	240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	12/06/2025 a las 06:00 -PM*	Evidencia de producto: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. Calificable.	31/05/2025	10/06/ 2025
			Evidencia de desempeño: Video presentación. AA1-EV04. Calificable.	11/06/2025	19/06 2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES – 19/06/2025					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

Para mayor información le invitamos a unirse al siguiente grupo de WhatsApp; [DAR CLICK AQUÍ PARA UNIRSE AL GRUPO](#)